

नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लि.

नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लि.को कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने बढुवाको दरखास्त फाराम
(नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लि. कर्मचारी सेवा शर्त (दोस्रो संशोधन) विनियमावली, २०७५ को विनियम २२(क)(२) सँग सम्बन्धित)

बढुवाको सूचना प्रकाशन भएको मिति :	बढुवा हुने पद :
सेवा :	समूह :
उपसमूह :	तह :

उम्मेदवारको पुरा नाम, थर :	बहाल रहेको कार्यालय :
ठेगाना :	पद :
बाबुको नाम :	सेवा :
आमाको नाम :	समूह :
बाजेको नाम :	तह :

१. नोकरी विवरण (शुरुदेखि हालको पदसम्म) :

क्र. सं.	पदको नाम, सेवा, समूह, उपसमूह, तह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए अवधि		कसरी आएको	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		
१.									
२.									
३.									
४.									
५.									
६.									

द्रष्टव्य : (१) स्थायी, अस्थायी, सेवा परिवर्तन के हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।

- (२) नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लि. कर्मचारी सेवा शर्त (दोस्रो संशोधन) विनियमावली, २०७५ अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।
- (३) स्थायी, अस्थायी, सेवा परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा कैफियत महलमा स्पष्ट खुलाउने ।
- (४) गयलकट्टी लगायत सेवा अवधि गणना नहुने कुनै विवरण भए कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।
- (५) उल्लिखित विवरण प्रमाणित हुने कागजातको प्रतिलिपि आफैले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नुपर्दछ ।

२. शैक्षिक योग्यता (नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लि. कर्मचारी सेवा शर्त (दोस्रो संशोधन) विनियमावली, २०७५ को विनियम १५(२) अनुसार)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

द्रष्टव्य : (१) बढुवा हुने पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लि. कर्मचारी सेवा शर्त (दोस्रो संशोधन) विनियमावली, २०७५ को विनियम १५(२) बमोजिम प्रमाणित प्रतिलिपिहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) अघिल्ला तहहरुमा नियुक्ति हुँदाको स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

माथि उल्लिखित विवरणमा कुनै कुरा भुटा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम साँजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने :

कर्मचारीको नाम : सही र मिति : पद : दायाँ ओलाको ल्याप्चे सहीछाप :

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने :

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयका छाप :